

WEBによる履修科目登録利用上の注意（先行登録用）

先行登録科目の登録申請を学修支援システムDUE T（以下、DUE T）により受け付けます。

なお、一般登録科目の登録については、一般登録科目の受付期間に手続きしてください。

※先行登録科目のうち、DUE Tで登録が可能な科目のみが表示されます。対象科目については、各所属の履修要項、登録要領を参照してください。

1. 利用対象

正規の学生およびグローバル教育センター生、日本語・日本文化教育センター生が対象です。ただし、下記の学生は利用できません。

- ・2010年度以前生

※利用対象外の学生は所属学部事務室、各キャンパスの教務センターの窓口にて相談してください。

※大学院生が学部科目を登録する際にはWEBからの申請はできません。所属研究科事務室、各キャンパス教務センターの窓口にて相談してください。

2. ユーザ認証

DUE Tを利用するには、ユーザIDとパスワードが必要です。ユーザIDは教室のPCやメールを使用するために大学が交付したユーザIDと同じものです。学生ID(学籍番号)とは異なりますので注意してください。ユーザ認証がエラーとなる場合は、正しいユーザIDとパスワードが入力されているか再度確認してください。なお、「1. 利用対象」から外れる場合は利用できません。

パスワードを忘れた場合、学生証持参の上、ITサポートオフィス（今出川キャンパス：良心館地下1F、新町キャンパス：臨光館1F、烏丸キャンパス：志高館地下1F、京田辺キャンパス：情報メディア館1F）にてパスワードの再設定手続きを行ってください。

3. 登録受付期間

詳細については、大学HPの「在学生の方」より「科目登録日程」に遷移のうえ、各校地の「先行登録日程表」をご確認ください（https://www.doshisha.ac.jp/students/curriculum/course_reg.html）。

※科目によって受付期間が異なりますので注意してください。

※先行登録科目の受付開始時および受付終了間際にはアクセス集中によりサーバの負荷が上昇し、DUE Tへアクセスしづらくなる場合がありますので、アクセス集中時間を避け、余裕をもってサービス時間内の利用を予定してください。

- ・DUE Tへの接続ができない状況で更新ボタンを連打するなどしてアクセスが集中すると、サーバ負荷が上昇してサーバダウンする可能性があります。
- ・サーバへの負荷軽減のため、利用後は速やかにログアウトいただきますようお願いいたします。

※本学のネットワーク障害やサーバ障害によってサービスが中断される場合を除き、個人の事情による登録手続の未完了や漏れ、ミスについては対応しません。

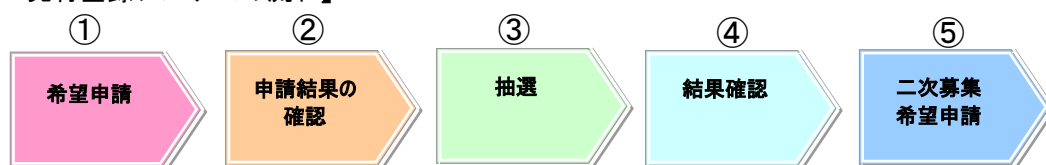
4. WEB先行登録システム利用方法

大学ホームページの「在学生の方」からDUE Tのログイン画面へ遷移することができます。ユーザIDとパスワードを入力し、DUE Tへログインしてください。

ログイン後の操作方法については、ログイン後の画面左部メニューバーにある「マニュアル」をご覧ください。

なお、WEB先行登録システムの流れは以下の通りです。

【WEB先行登録システムの流れ】



- ①受付期間内に本システムより希望申請を行ってください（受付期間内は希望申請の追加・削除の更新は自由に行えます）。

②先行登録希望申請を完了した際には、D U E Tの「先行登録」画面を再度開き、**自分がおこなった希望申請が正しく反映されているか、必ず確認してください。**

また、希望申請後、申請内容が大学より交付されたメールアドレス宛にE-mailで送付されますので、こちら**も必ず確認してください。**ただし、E-mailは希望申請後すぐには届かないことがありますので**ご留意ください。**

③受付期間終了後、希望者が定員内の場合、全員登録が決定します。定員をオーバーした場合、抽選処理が行われます。

④**発表日時以降に、希望申請した科目の結果を必ず確認してください。**『当選』した科目は、大学が登録しますので、別途手続きは不要です。『落選』し、再募集に申請する場合は、各自で二次以降の募集の有無について、本システムや履修要項、登録要領で確認し、必要な手続きを行ってください。

⑤二次以降の募集は、定員に達しなかったクラスについてのみ受付を行います（①の画面で確認できます）。ただし、本システムによる再募集が表示されていない場合でも、事務室の窓口や指定の教室等で、再募集を受け付ける場合があります。詳細は、履修要項や登録要領、掲示板で確認してください。

5. 利用環境

▼学内からの利用

学内ネットワークに接続できるパソコン等から利用してください。

学内のPCコーナーや情報教室でもパソコンの利用が可能です。開室・利用可能時間は、ホームページ「情報教育環境ナビゲーション」、ITサポートオフィス掲示板、「DoKoDeMoガイド」等で確認してください。

- 利用可能時間：https://it.doshisha.ac.jp/utility_time/utility_time.html
- PC空室照会サービス：https://it.doshisha.ac.jp/service/pc_service.html
- DoKoDeMoPC自動貸出返却システム：<https://rpcrsv01.doshisha.ac.jp/rent-pc/>

上記URLにアクセスすると、各PCコーナー及び情報教室のパソコン、DoKoDeMoPC（今出川のみ）の空き状況が照会できます。

▼学外からの利用

自宅や学外からインターネット経由で利用できますが、必ず事前に接続の確認を済ませてください。

※パソコン、ネットワークの利用についての詳細は、「**情報教育環境ガイドブック**」を参照してください。

- 情報教育環境ガイドブック（要ユーザ認証）：<https://it.doshisha.ac.jp/inside/do.html>

▼D U E T推奨環境について

ログイン画面左部メニューバーにある、利用上の注意の「推奨環境」をクリックして、D U E Tの推奨環境を確認してください。推奨環境以外では、動作や表示が正しく行われな場合があります。

6. 登録作業に関する質問

システム操作に関する質問については、E-mailや電話では一切受け付けませんので、各自D U E Tログイン後の画面左部メニューバーにある「マニュアル」や「よくある質問」を活用してください。科目登録に関する質問は、所属学部・研究科事務室、各キャンパス教務センターの窓口で受け付けます。

7. 登録期間中の注意

登録期間中は、手続きの確認等で問合せを行うことがありますので、必ず連絡が取れるようにしておいてください。

D U E Tによる各種申請手続（先行登録、一般登録、履修中止など）は万全の体制を整えて準備していますが、予測不能なネットワーク障害やシステムのハード障害等が発生し、WEBによる手続きが行えなくなる可能性もあります。つきましては、申請手続期間中に大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更（ネットワークやシステムの復旧に時間を要する場合）することもありますので、予めご注意ください。なお、これらの臨時的対応についてはD U E Tの「大学からのお知らせ」にてご案内しますが、D U E Tが障害により稼動していない場合は、大学ホームページの「在学生の方」にある「重要なお知らせ」にてご案内します。

以上