登録エラー修正対応

■共通事項

- ・「登録科目確認表」を印刷してグローバル地域文化学部事務室に持参してください。 DUET の登録画面の最下部よりダウンロードできます。
- ・「登録修正届」をダウンロードして印刷し、ボールペンで記入後、グローバル地域文化 学部事務室に提出して下さい。
- ・登録削除は「-」で、登録追加は「+」で記載してください。
- ・削除する科目の科目コードおよびクラスコードは、自身の DUET 画面で確認してくだ さい。(クラスコードが無い科目もあります。)
- ・追加する科目の科目コードおよびクラスコードは、履修要項やシラバスで確認してください。(クラスコードが無い科目もあります。)
- ・エラー修正期間:9月28日(木)~10月2日(月)※窓口開室時間

※エラー修正はルールに基づいて行います。(「登録要領」17頁参照)

まず共通事項を確認してください。さらに、以下の通り登録エラー内容に従って手続きして ください。

I:登録エラーにより全学外国語科目(英語、初修)のクラス変更が必要な方

①グローバル地域文化学部事務室でクラス変更する科目の指示を受けてください。
②定員に空きのあるクラスの追加を認めます。

「欠員表」を参考に、追加を希望するクラスの候補を考えてください。

- (欠員数は日々変動します。その時点で確実に空きがあるかわからないので複数の候補 クラスを考えてください。なお、9月28日時点の欠員表を、GR 学部 HP に掲載し ています。)
- ③共通事項をよく読んで、「登録修正届」に必要事項を記載してください。クラスコードの欄は空欄にしてください。(クラス決定後に記入します。)
- ④「登録修正届」をグローバル地域文化学部事務室に提出してください。

その後、教務センター外国語窓口(良心館 | 階)に行っていただき、クラスを決定し ます。その後、再度グローバル地域文化学部事務室へ戻ってきていただき、登録を確 定します。 Ⅱ:時間割重複の方

①グローバル地域文化学部事務室で削除する科目の指示を受けてください。

②場合によっては、削除したのと同じ単位数分、科目の追加を認めます。

追加を希望する場合は、「一般登録科目」かつ「登録不可科目以外」の科目から選択し てください。(一般登録かどうかは、履修要項を確認してください。全教科目の場合は、 全教科目の履修要項を確認してください。なお、「登録不可科目」一覧は GR 学部 HP に掲載しています。)

Ⅲ:登録単位数オーバーの方

 ①年間最高登録単位数内におさまるように登録科目を削除しますので、削除したい科目 を決定してください。削除できる科目は「一般登録科目」のみです。
②共通事項をよく読んで、「登録修正届」に必要事項を記載してください。

Ⅳ:それ以外のエラーの方

①グローバル地域文化学部事務室で指示を受けてください。②共通事項をよく読んで、「登録修正届」に必要事項を記載してください。

以上